



Hotline: 0676/888-76-767

05/2010
INHALT:

Seite1
KRANKMELDUNG
Bitte bestellen

**Vertragsloser
Zustand**

REMINDER:

Bitte regelmäßig
Programmupdates
durchführen

Online Laboranforderung
bei den Großlabors sofort
verfügbar!

SICHERUNG NICHT
VERGESSEN, daher auch
-->

**WICHTIG:
HARDWARESERVICE**

VEREINBAREN SIE BITTE
MIT UNSEREM BÜRO
ZUR VERMEIDUNG EINER
BRANDGEFAHR UND ZUM
SCHUTZ IHRER
HARDWARE DAS
DRINGEND NOTWENDIGE
HARDWARESERVICE.
FRAGEN SIE AUCH BITTE
NACH EINEM SPEZ.
DATENBANKSERVICE

Impressum:

Für den Text verantwortlich
ALAG Arzt und Labor
EDV A. Günzberg GmbH
Jochen Rindt Weg 1
8141 Unterpremstätten
Auflage:500 Stk
Prod.: Antonia Günzberg/ALAG
www.alag.at guenzberg@alag.at

EDV - NEW'S

Krankmeldung

ALAG Elektronische Krankmeldung

Aktion noch bis 31.05.2010

Krankmeldung - Programmmodul € 0,--

Installation und Schulung inkl. MwSt € 180,--

Bitte bestellen Sie jetzt gleich per FAX 03136/55-2-48-21
oder per Mail: office@alag.at

Arztstempel:

Ihr Wunschtermin:

SVG Vertragsloser Zustand

Der Vertragslose Zustand mit der SVG droht mit 01.06.2010

Wie können Sie sich darauf vorbereiten, bzw. was ist zu beachten:

Zunächst sollte umgehend eine Entscheidung bzgl. Vorgangsweise ab
01.06.2010 getroffen werden!

Die Ärztekammer empfiehlt die Verrechnung mittels Honorarnote mit den
derzeitigen Tarifen der SVG + 20 %MwSt
Wie Sie sicherlich aus den Medien entnommen haben, gibt es von uns für
alle Ärzte eine Tarifdatei, die auch über unsere Homepage angefordert
werden kann! (FÜR UNSERE KUNDEN STEHT DIESE DATEI NATÜRLICH
KOSTENLOS ZUR VERFÜGUNG)

Sollten Sie (z.B.: als Wahlarzt) ein spezielles Verrechnungssystem
aufgebaut haben, oder sich auch nicht sicher sein, spielen Sie bitte die
Datei nicht ein.

Wir raten zu folgender Vorgangsweise:
VOR DEM EINSPIELEN SICHERUNG DURCHFÜHREN

- > Bitte SVG Abrechnung für den Zeitraum vom 01.04.2010 bis
31.05.2010 durchführen.
- > (ALABX) Online Update durchführen. Mit dem Update erhalten Sie
automatisch die Tarifdatei SVGVLZ!
- > (ALABX) Tarifdiskette einspielen: links unter Programme-> Verwaltung -
> Tarifdiskette -> SVAVLZ einspielen
- > (ALAB „ALT“) Disk einlegen -> Stammdatenverwaltung -> div.
Stammdaten -> 1 x Cursor nach links -> Tarifupdate -> Punkt 1 und
5 ausführen!

Allgemein:

- > Keine Konsultationen mit SVG Patienten durchführen (auch stornierte
Konsultationen sind Konsultationen)
- > Honorarnoten möglichst bei jedem Patientenbesuch abschließen
- > MKP und VU Leistungen werden weiterhin zur Kassenverrechnung
gebracht. !!!!!!!Daher muss in diesem Fall konsultiert werden!!!!!!
- > Formulare werden ohne Vertragspartnernummern ausgegeben. Bitte
VPNR durchstreichen, ansonsten löschen wir Ihnen diese per
Fernwartung auf den Formularen gegen eine
Zeitaufwandsentschädigung.